

Regulamin

udostępniania dokumentów członkom Pierwszej Wojskowej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, każdy członek PWSM ma prawo do otrzymywania:

- 1) odpisu statutu,
- 2) odpisów regulaminów,
- 3) kopii uchwał organów PWSM,
- 4) kopii protokołów obrad organów PWSM,
- 5) kopii protokołów lustracji,
- 6) kopii rocznych sprawozdań finansowych,
- 7) kopii faktur i umów zawieranych przez PWSM z osobami trzecimi.

§ 2

1. Odpis Statutu oraz regulaminów wydawane są członkom PWSM bezpłatnie.
2. Koszty sporządzenia kopii dokumentów wymienionych w § 1 ust 3 – 7 ponosi członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
3. Opłata za dokumenty wymienione w § 2 ust 2 wynosi 50 gr. za jedną stronę.

§ 3

1. Dokumenty, o jakich mowa w § 1 udostępniane są członkom PWSM na podstawie pisemnego wniosku składanego w siedzibie Spółdzielni (osobiście lub listownie) na formularzu udostępnianym członkom w siedzibie Spółdzielni. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. PWSM informuje członka Spółdzielni pisemnie na adres wskazany we wniosku w terminie 21 dni roboczych od dnia jego otrzymania – o wyznaczonym terminie i godzinach udostępnienia dokumentów.
3. Udostępnianie członkowi dokumentów, o których mowa w § 1 następuje po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka,

§ 4

Roczne sprawozdanie z działalności PWSM, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu

