## Ogłoszenie na stanowisko:

## Specjalista ds. księgowości

## Twój zakres obowiązków

Jeśli posiadasz solidne podstawy teoretyczne i praktyczne związane z zasadami rachunkowości zapraszamy do aplikowania do zespołu księgowości w naszej spółdzielni. Do Twoich obowiązków należeć będzie:

* kontrola dokumentów księgowych pod względem rachunkowym i formalnym,
* wprowadzanie wstępne do rejestru zakupów,
* weryfikacja ewidencji VAT,
* udział w procesie zamknięcia miesiąca,
* prowadzenie kasy,
* aktywny udział przy wdrażaniu i modyfikacji prowadzącej do usprawnienia ewidencji dokumentów zarówno kosztowych, jak i przychodowych,
* prowadzenie ewidencji środków trwałych,
* przygotowywanie raportów i analiz;

**Nasze wymagania**

* wykształcenie średnie / wyższe ( w tym licencjat),
* umiejętności analityczne, dokładność oraz bardzo dobrą organizacja pracy,
* znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów o rachunkowości i podatkowych (CIT, VAT);
* inicjatywa, samodzielność i zaangażowaniem w wykonywane obowiązki,
* obsługa urządzeń biurowych i komputera,
* punktualność, sumienność, zaangażowanie, komunikatywność,
* zdolność do działania pod presją czasu,
* umiejętność pracy w grupie,
* doświadczenie na podobnym stanowisku
* preferowane doświadczenie w spółdzielczości oraz znajomość systemu s-bit.

## To oferujemy

* stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze,
* szkolenia merytoryczne,
* ciekawą i wymagającą dużej samodzielności pracę,
* przyjazną atmosferę i warunki pracy,
* możliwość inicjowania własnych pomysłów oraz aktywnego udziału w tworzeniu procesów i wdrażaniu narzędzi podnoszących efektywność pracy.

**Benefity**

* prywatna opieka medyczna,
* ubezpieczenie na życie,
* dofinansowanie wypoczynku.