**Ogłoszenie o pracę – Administrator Nieruchomości**

**Zakres obowiązków na stanowisko Administratora budynków w PWSM**

1. nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu sanitarno – porządkowego i technicznego nieruchomości w zasobach PWSM;
2. przeprowadzanie szczegółowych przeglądów nieruchomości, mających na celu utrzymanie porządku i właściwego stanu technicznego w pomieszczeniach ogólnego użytku (klatki schodowe, pralnie, suszarnie, strychy, piwnice itp.) oraz w elementach wyposażenia budynku (okna, drzwi, elewacje) oraz terenu (śmietniki ciągi komunikacyjne, urządzenia na placach zabaw);
3. wyposażanie gospodarzy nieruchomości w niezbędny sprzęt oraz środki do utrzymania czystości;
4. zapewnienie pełnej i estetycznej informacji dla mieszkańców na klatkach schodowych w budynkach;
5. terminowe udzielanie odpowiedzi na korespondencję kierowaną przez mieszkańców;
6. udział w przeglądach budynków, w komisjach wprowadzania i odbioru robót wykonywanych w administrowanym rejonie;
7. współpraca z Policją, Strażą Miejską, Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie porządku publicznego oraz czystości w rejonie;
8. organizacja i obsługa zebrań dotyczących wyborów Komitetów Domowych;
9. współpraca z działem technicznym w zakresie zgłaszania i kontrolowania usunięcia usterek oraz konieczności wykonania niezbędnych robót na terenie zasobów PWSM;
10. prowadzenie bieżącej obsługi administrowanej nieruchomości oraz weryfikacja dokumentacji formalnoprawnej i technicznej dotyczącej nieruchomości;
11. kontrola jakości prac wykonywanych przez podwykonawców realizowanych na terenie administrowanej nieruchomości;
12. kontrola stanu technicznego obiektu oraz nadzór nad zlecanymi pracami konserwacyjno-naprawczymi;
13. sporządzanie zleceń dotyczących eksploatacji zarządzanych obiektów (umowy z firmami zewnętrznymi obsługującymi nieruchomości);
14. sporządzanie protokołów dot. szkód m.in. zalań w lokalach mieszkalnych lub użytkowych;
15. przekazywanie lokali mieszkalnych oraz sporządzanie niezbędnej dokumentacji;

**Nasze wymagania**

1. minimum trzy lata doświadczenia na podobnym stanowisku pracy;
2. wykształcenie minimum średnie ekonomiczne lub techniczne; preferowane wykształcenie wyższe na kierunku ekonomicznym, technicznym lub z zakresu zarządzania nieruchomościami;
3. doświadczenie w pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej lub innych firmach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami;
4. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office;
5. odpowiedzialność i zaangażowanie, odporność na stres;
6. dobra organizacja pracy i wysoka kultura osobista;